

ТЮМЕНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 14 февраля 2008 г. N 604

О РЕГЛАМЕНТЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ (извлечение)

Глава 36. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ГРАЖДАН, ОБЪЕДИНЕНИЙ ГРАЖДАН, В ТОМ ЧИСЛЕ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, И ПРИЕМ ГРАЖДАН ПО ЛИЧНЫМ ВОПРОСАМ ДЕПУТАТАМИ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

Статья 221

1. Ответственность за своевременное рассмотрение письменных либо полученных во время личного приема депутатами устных предложений, заявлений и жалоб граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее соответственно - обращение, заявитель), возлагается на депутатов, их помощников, на отдел по работе с обращениями граждан областной Думы, а также на должностных лиц областной Думы, в чей адрес были направлены обращения на исполнение.

2. Порядок работы с обращениями осуществляется в соответствии с действующим законодательством и распоряжением председателя областной Думы.

3. Делопроизводство по обращениям в областной Думе ведется отдельно от других видов делопроизводства в соответствии с действующим законодательством.

4. Регистрация, учет и контроль за исполнением обращений, поступивших в областную Думу, осуществляются в соответствии с действующим законодательством и распоряжением председателя областной Думы.

5. При рассмотрении обращений депутат областной Думы (должностное лицо, в адрес которого направлено обращение):

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение, или его представителя;

2) запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в соответствии с действующим законодательством;

5) уведомляет заявителя о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией.

6. Решение о снятии с контроля обращений принимает должностное лицо, в адрес которого было направлено обращение, при этом на поручении или первом листе обращения проставляется отметка "В дело", личная подпись и дата.

7. Помощник депутата областной Думы ежеквартально, не позднее 5 числа следующего за отчетным периодом месяца, готовит информацию в виде

аналитической справки, статистической информации о рассмотрении обращений и представляет ее депутату.

8. Отдел по работе с обращениями граждан областной Думы ежеквартально, не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом месяца, обобщает информацию по рассмотрению обращений и направляет материалы в виде сводной статистической информации, аналитической справки председателю и депутатам областной Думы.

Статья 222

1. Прием граждан по личным вопросам проводится ежемесячно председателем областной Думы, заместителями председателя областной Думы и депутатами областной Думы согласно графику.

2. Предварительную запись граждан на прием по личным вопросам к председателю областной Думы, заместителям председателя осуществляет начальник отдела по работе с обращениями граждан областной Думы.

Предварительную запись граждан на прием к депутатам областной Думы осуществляют помощники депутатов.

Предварительная запись граждан на личный прием прекращается за 3 дня до приема.

3. Список граждан, предварительно записавшихся на прием, с необходимым пакетом документов передается председателю, заместителям председателя, депутатам областной Думы накануне дня приема.

4. На приеме граждан по личным вопросам у председателя областной Думы и его заместителей присутствуют начальник отдела по работе с обращениями граждан областной Думы, советник, при необходимости - специалист правового управления либо другие специалисты аппарата областной Думы.

На приеме граждан по личным вопросам у депутатов присутствуют их помощники и при необходимости специалисты отдела по работе с обращениями граждан областной Думы.